

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете школы
(протокол от 17.11.2022 № 7)

Утверждено
Приказом от 17.11.2023 №247-ОД

Директор _____ Р.Р. Гаязов

**Правила
приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 4 им. Г. Баруди
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах».
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.06.2020 № под-630/20 «Об утверждении методических рекомендаций по организации приема в десятые классы образовательных организаций Республики Татарстан».
- Уставом школы.

1.4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении за конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. При приеме в школу во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Татарстан, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные)

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.9. Прием на обучение в школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родитель(и) (законный(ые) представитель(и) (далее родители (законные представители)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.10 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1,2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.15. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные) представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.15, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

1.18. Документы, поданные в электронной форме посредством электронной почты или официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, распечатываются и регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

1.19. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящих Правил.

1.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение в школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.22. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в школу.

1.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.24. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Приложение 4,5).

2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 1.6, 1.7.1.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором школы издается приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде школы.

2.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов. График размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде в школе в срок не позднее 1 апреля.

2.8. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.

2.12. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.13. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день его издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.15. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1 - 9 классы школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.

3.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация представляется школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей предъявляют:

- документы, указанные в п. 1.14 настоящих Правил;
- личное дело учащегося с предыдущего места с учебы;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается справка в получении документов.

3.10. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.11. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.12. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день его издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.14. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1-9 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1-9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей предъявляют документы, указанные в п. 1.14 настоящих Правил и документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается справка в получении документов.

4.10. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.11. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день его издания.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому учебному предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы.
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому учебному предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы

- 7.1. В 10-й класс принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.
- 7.2. Поступающие из других образовательных учреждений имеют право на зачисление в 10-й класс на общих основаниях, при наличии свободных мест на момент подачи заявления.
- 7.3. Прием граждан в 10-й класс школы осуществляется по личному заявлению обучающегося и представлении аттестата об основном общем образовании (Приложение 6). Заявление обучающегося согласовывается с родителями (законными представителями).
- 7.4. Для зачисления обучающегося предъявляются следующие документы:
- документы, указанные в п. 1.14 настоящих Правил;
 - копию паспорта;
 - документ государственного образца об основном общем образовании.
- 7.5. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 7.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 7.7. Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Документы, представленные гражданами в 10-й класс регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается справка в получении документов.
- 7.9. Прием заявлений в 10-й класс школы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.
- 7.10. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 7.11. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 7.12. Приказ школы о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.
- 7.13. На каждого учащегося, зачисленного в школу ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 8.1. В 10 - 11 классы школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в школе свободных мест.
- 8.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация представляется школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 8.3. Прием граждан в 10 - 11 классы школы осуществляется по заявлению обучающегося. Заявление обучающегося согласовывается с родителями (законными представителями).
- 8.4. Для зачисления обучающийся предъявляет следующие документы:
- документы, указанные в п. 1.14 настоящих Правил;
 - документ государственного образца об основном общем образовании;
 - личное дело учащегося с предыдущего места с учебы;
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 8.5. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранцами гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - личное дело учащегося с предыдущего места учебы;
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 8.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 8.7. Факт ознакомления обучающегося с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.
- 8.8. Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Документы, представленные гражданами в 10-11 классы регистрируются в журнале

- приема заявлений. После регистрации заявления выдается справка в получении документов.
- 8.10. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 8.11. Приказы школы о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде школы в день его издания.
- 8.12. На каждого учащегося, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 8.13. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

- 9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.
- 9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:
- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
 - наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

- 10.1. В 10 - 11 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.
- 10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы школы осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление обучающегося согласовывается с родителями (законными представителями).
- 10.3. Для зачисления в школу обучающий предъявляет следующие документы:
- документы, указанные в п. 1.14 настоящих Правил;
 - документ государственного образца об основном общем образовании;
 - документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 10.5. Обучающийся имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 10.6. Факт ознакомления обучающегося с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.
- 10.7. Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Документы, представленные гражданами в 10 - 11 классы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается справка в получении документов.
- 10.9. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 10.10. Приказы школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде школы

в день его издания.

10.11. На каждого учащегося, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1-8,10 классах осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется:

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

11.8. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей)

со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

11.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.10 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. Школа получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов.

11.12. Зачисление экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Приказ школы о зачислении экстерна в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде школы в день его издания.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в школу на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в школу для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную

итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Приказом директора школы учащийся восстанавливается в школу на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Регистрационный
№ _____
от _____

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Высокогорская средняя
общеобразовательная школа №4 имени Г. Баруди
Высокогорского муниципального района Республики
Татарстан»
Р. Р. Гаязову
от _____
Фамилия Имя Отчество родителя

Адрес регистрации:
город, село: _____
район: _____
ул.: _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество ребенка

_____ пол: женский/мужской
Дата рождения _____ место рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в 1 (первый) класс МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 имени Г. Баруди».

С Уставом, основными образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 9 ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных Уставом школы, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- документы, подтверждающие преимущественное право (для сотрудников полиции, военнослужащих);
- документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан).

_____ 20__ г _____ (_____)

Подпись

Расшифровка подписи

Регистрационный
№ _____
от _____

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Высокогорская средняя
общеобразовательная школа №4 имени Г. Баруди
Высокогорского муниципального района Республики
Татарстан»
Р. Р. Гаязову
от _____
Фамилия, имя, отчество родителя

Адрес регистрации:
село: _____
район: _____
ул.: _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество ребенка

_____ пол: женский/мужской
Дата рождения _____, место рождения _____

Зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 имени Г. Баруди».

С Уставом, основными образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 9 ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях, определенных Уставом школы, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан).

_____ 20 _____ г _____ (_____)

Подпись

Расшифровка подписи

МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»
 с. Высокая гора, ул. Х. Бигичева д.5
 тел.8 (843) 6574-7-38
 e-mail: vsosh4.barudi@mail.ru

Справка о приеме документов № _____

Выдана в подтверждении того, что _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 представила в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» следующие документы для приема ребенка _____

_____ (Ф.И.О ребенка, полная дата рождения)

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Заявление о приеме	
2	Заявление на выбор родного языка	
3	Справка о регистрации по месту жительства	
4	Копия документа, подтверждающий родство заявителя	
5	Личное дело обучающегося	
6	Документ государственного образца об основном общем образовании	
7	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
8	Документ, удостоверяющий преимущественное право приема	
9	Копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии	
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
11		

Документы принял: _____ Дата приема документов: _____ 2023 г.

Директор

Р.Р. Гаязов

Приложение 4

Директору МБОУ «ВСОШ № 4 им. Г. Баруди»
Р.Р. Гаязову
от _____

(Ф.И.О. полностью родителя/ законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел. _____

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,(фио) учащегося в _____ классе МБОУ «ВСОШ № 4 им. Г. Баруди», изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном языке в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», в объеме определенным учебным планом школы.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Директору МБОУ «ВСОШ № 4 им. Г. Баруди»
Р.Р. Гаязову
от _____

(Ф.И.О. полностью родителя/ законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел. _____

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,(ФИО) учащегося в _____ классе МБОУ «ВСОШ № 4 им. Г. Баруди», изучение родного _____ языка и родной литературы в рамках предметной области «Родной язык и родная литература», в объеме определенным учебным планом школы.

«_____» _____ 20 _____ г.

(подпись)

Регистрационный
№ _____
от _____

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Высокогорская средняя
общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди
Высокогорского муниципального района Республики
Татарстан»
Р. Р. Гаязову
от _____
Фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации:
район: _____
село: _____
ул.: _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ в
10 класс МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».
Профиль - _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства (или адрес места пребывания): _____

С Уставом школы, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о
государственной аккредитации, локальными актами, с правилами внутреннего распорядка
обучающихся, образовательной программой ознакомлен(а).

Подпись: _____

Согласовано:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Дата: _____

Подпись: _____

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных
моего ребенка, согласно ст. 9 ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях,
определенных Уставом школы, различными способами, в том числе путем осуществления
автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в
данном образовательном учреждении.

Ф.И.О. родителя _____

Подпись: _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта заявителя;
- аттестат об основном общем образовании

Дата: _____

Подпись: _____

